УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Морозовская СОШ»

от 23.09.2019 № 149-ОД

**План**

**мероприятий по повышению качества образования**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Морозовская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | **Развитие кадрового потенциала** |  |  |  |
| 1.1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС , в том числе проблем управления качеством образования по предметным областям. | В соответствии с планом-графиком повышения квалификации | Администрация | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 1.2 | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров по проблемам повышения качества образования. | В течение года | Изучение образовательных запросов руководителей и педагогов по проблемам качества образования. |
| 1.3 | Повышение квалификации педагогических работников на основе диагностики профессиональных затруднений и государственной итоговой аттестации про предметам через разные формы повышения квалификации. | По плану АОУ ВО ДПО «ВИРО» | Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности. |
| 1.4 | Повышение квалификации педагогических работников через участие в методических семинарах:  - «Обеспечение условий развития профессиональных компетенций учителя»,  - «Пути повышения качества образования: успешные практики»,  - «Система оценивания качества образования по предметам, которые обучающиеся выбирают на ГИА». | По плану работы | Администрация  Руководители МО | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1.5 | Организация консультационно-методического  обеспечения разработки и реализации планов по  повышению качества образования в классах,  показывающих устойчиво низкие результаты. | В течение года | Методический совет | План методической работы  школы, план внутришкольного  контроля, индивидуальные планы учителей-предметников, позволяющие в ходе их реализации обеспечить повышение качества образования |
| 1.6 | Организация профориентационной работы по привлечению выпускников 9,11 классов на педагогические специальности | В течение года | Администрация  Учителя-предметники  Кл. руководители | Привлечение выпускников школ на педагогические специальности |
| **2.** | **Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования** | | | |
| 2.1 | Организации аудита эффективности образовательной деятельности в учреждении. | Сентябрь  Май | Администрация  Руководители МО | Повышение качества  преподавания и эффективности  образовательной деятельности |
| 2.1. | Организация и проведение совещаний, малых педсоветов по вопросам достижения качества образования. |  | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 2.2. | Подведение итогов четвертей (полугодий), учебного года. | Ноябрь, январь, апрель, май | Формирование сводного отчёта, определение зон риска |
| 2.3. | Собеседование с учителями по содержанию рабочих программ, корректировки деятельности учителя по повышению качества образования по предмету. | Август | Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. |
| 2.4. | Консультирование, методическое сопровождение молодых  учителей-предметников (наставничество). | В течение года | Повышение качества кадрового потенциала |
| 2.5 | Изучение опыта работы педагогов образовательных организаций, показывающих высокие результаты, через работу РМО. | Трансляция опыта педагогов по достижению высокого качества образования |
| 2.6 | Организационно-методическое сопровождение  деятельности школьных предметных методических  объединений, творческих групп педагогических  работников по актуальным вопросам образования | Удовлетворённость образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования |
| 2.7 | Организация и проведение профессиональных конкурсов, фестивалей педагогических идей для педагогов на уровне учреждения, участие педагогов в подобных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях. | По плану школы и УО | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность дальнейшего профессионального роста. |
| 2.8 | Совершенствование подготовки педагогов в использовании цифровых технологий, повышение ИКТ-компетентности. | В течение года | Применение средств ИКТ в обучении, повышение ИКТ-компетентности педагогов |
| 2.9 | Расширение социального партнерства с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, религиозными и общественными организациям. | В течение года | Создание системы партнерских  отношений для расширения  спектра образовательных услуг,  социализации и социально-трудовой адаптации обучающихся |
| **3.** | **Совершенствование качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации** | | | |
| 3.1 | Открытое информационное обеспечение организации и  подготовки ГИА обучающихся 9, 11 классов , размещение  актуальной информации на официальном сайте учреждения, информирование через информационные стенды по вопросам организации ГИА. | В течение года | Директор  Зам. директора | Информационная поддержка  всех участников  образовательных отношений по  вопросам организации и  проведения ГИА |
| 3.2 | Проведение мониторинга по результатам аттестации обучающихся, направленного:  - на выявление классов, показывающих устойчиво  низкие результаты;  -динамика показателей качества образования в данных классах. | По окончанию каждой четверти (полугодия) | Зам. директора | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством  образования |
| 3.3 | Проведение статистического анализа и подготовка  аналитической справки по итогам ГИА. | Август | Зам. директора | Анализ фактов, влияющих на результаты ГИА |
| 3.4 | Рассмотрение результатов ГИА на педсовете, ШМО. | Сентябрь | Зам. директора  Руководители ШМО | Сравнительный анализ ГИА текущего года с результатами ГИА предыдущего. |
| 3.5 | Анализ и корректировка планов работы школьных предметных методических объединений с учетом предметно-содержательного анализа ГИА АОУ ВО ДПО «ВИРО» | Сентябрь | Руководители ШМО | Корректировка планов ШМО, корректировка рабочих программ по  предметам |
| 3.6 | Организация консультационно-методического обеспечения разработки и реализации планов по повышению качества образования в классах, показывающих устойчиво низкие результаты. | В течение года | Руководители методического совета | План методической работы  школы, план внутришкольного контроля, индивидуальные планы учителей-предметников, позволяющие в ходе их реализации обеспечить повышение качества образования |
| 3.7 | Проведение методических объединений учителей-предметников по анализу результатов ГИА-2019, анализу учебного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у выпускников на ГИА-2019. | В течение года | Руководители МО | Повышение профессиональной компетентности педагогов и качества знаний выпускников, улучшение результатов ОГЭ и ЕГЭ. |
| 3.8 | Обмен опытом работы учителей с высокими результатами обучающихся на ГИА по подготовке обучающихся к экзаменам. | В течение года | Администрация  Руководители МО | Повышение качества знаний выпускников, улучшение результатов ОГЭ и ЕГЭ. |
| 3.9 | Проведение практических семинаров, для учителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА по каждому общеобразовательному предмету. | По плану работы | Руководитель методического совета  Руководители МО | Повышение эффективности подготовки к ГИА, адресная методическая помощь  педагогам, чьи обучающиеся показали низкие результаты |
| 3.10 | Участие в областных родительских собраниях, подготовка  и проведение школьных родительских собраний по  актуальным вопросам ГИА. | По плану работы | Директор  Зам. директора | Информационная поддержка всех участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения ГИА |
| 3.11 | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей  (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА. | По плану работы | Педагог-психолог  Кл. руководители | Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам |
| 3.12 | Участие в апробациях технологий ГИА. | По плану | Администрация | Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам |
| 3.13 | Привлечение родительской общественности в качестве  общественных наблюдателей при проведении процедуры  мониторинговых исследований, ГИА, ВПР. | Май-июнь | Зам. директора | Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования |
| 3.14 | Составление графика консультаций по подготовке обучающихся к ГИА и графика индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения. | Октябрь | Зам. директора | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА |
| **4.** | **Мониторинговых исследований качества общего образования** | | | |
| 4.1 | Проведение внутреннего мониторинга: |  |  |  |
| 4.1.1 | - готовности учреждения к новому учебному году; | Август | Директор  Зам. директора по АХР | Оценка качества условий реализации ООП ОО |
| 4.1.2 | - результатов успеваемости обучающихся по итогам четверти (полугодия) года; | Ноябрь, январь, апрель, май | Зам. директора | Оценка качества организации образовательной деятельности, выявление проблем |
| 4.1.3 | - мониторинг качества организации воспитательной деятельности. | Январь  июнь | Педагог-организатор | Оценка качества организации воспитательной деятельности, выявление проблем |
| 4.2 | Участие в независимых исследованиях качества начального  общего, основного общего и среднего общего образования (ВПР, PISA, НИКО) | В течение года | Директор  Зам. директора | Выявление проблемных зон по предметам, организация работы по их устранению |
| 4.3 | Удовлетворённость обучающихся их родителей (законных представителей) качеством услуг общего образования. | Апрель, май | Зам. директора | Формирование необходимой и  достаточной информации для  анализа и управления качеством образования на уровне учреждения |
| 4.4 | Мониторинг состояния обеспеченности обучающихся учебной литературой и пособиями. | В течение года | Зам. директора  Педагог-библиотекарь | Формирование заявки на учебники на следующий учебный год |
| **5.** | **Информатизация образования** | | | |
| 5.1 | Развитие дистанционных форм обучения обучающихся. |  | Директор | Повышение качества образования через обеспечение пространственной доступности образовательных услуг |
| 5.2 | Обеспечение ведения электронных журналов и дневников. |  | Зам. директора | Обеспечение оперативного информирования и доступности результатов успеваемости обучающихся |
| 5.3 | Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к АИС «Электронный дневник». | В течение года | Зам. директора  Классные руководители | Обеспечение контроля родителей (законных  представителей) за качеством  образования детей |